



COMUNE DI LIMBIATE

UFFICIO BILANCIO

VIA MONTE BIANCO 2 - 20812
TELEFONO+39 (02) 990971
TELEFAX +39 (02) 9967618
Ragioneria@comune.limbiate.mb.it
c.f.83005620154 - p.iva 00986290963

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

Di cui all'art. 2 commi 594 e 599 della Legge 244/2007

Riferimenti

Legge 244/2007 art. 2 comma 595 e seguenti, che prevedono la redazione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e dei criteri per l'assegnazione e l'utilizzo di telefoni cellulari:

1 – Dotazioni strumentali

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascun dipendente, non è ipotizzabile una riduzione delle postazioni informatiche.

L'amministrazione Comunale introdurrà la dematerializzazione a partire dall'anno 2016 che comporterà nello specifico il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno delle strutture amministrative pubbliche e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

La dematerializzazione è una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti e indiretti e la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, consentirà di semplificare i rapporti tra PA e cittadini, obiettivo perseguito da questa Amministrazione.

Gli altri interventi che l'Amministrazione intende effettuare sono i seguenti:

- Sostituzione di apparecchiature, pc e stampanti solo nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- Acquisto di server tramite convenzione Consip;
- Riutilizzo di parti hardware recuperate da pc dimessi;
- Riutilizzo, in caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- Progressiva riduzione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete poste in punti centrali;
- Cambio applicativi gestionali al fine di creare un ecosistema di applicativi integrati tra loro (gestione documentale-protocollo, area tributi, anagrafe e contabilità);

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione delle stampanti, dei fotocopiatori e il consumo della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- Stampa di documenti solo se strettamente necessario;
- Utilizzo di stampa fronte-retro;
- Utilizzo di carta riciclata per stampe di prova, per comunicazioni interne e per appunti;
- Ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina di stampa riducendo le dimensioni dei caratteri;



COMUNE DI LIMBIATE

UFFICIO BILANCIO

VIA MONTE BIANCO 2 - 20812
TELEFONO+39 (02) 990971
TELEFAX +39 (02) 9967618
Ragioneria@comune.limbiate.mb.it
c.f.83005620154 - p.iva 00986290963

- Si potenzierà l'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti sia ad uso interno che esterno.
- Le richieste fatte all'ufficio stampa saranno valutate di volta in volta dal Responsabile dell'Ufficio per evitare abusi; l'ufficio stampa produrrà ai Dirigenti bimestralmente l'elenco dei lavori fatti con l'indicazione del dipendente o assessore richiedente, il numero di copie, il tipo di carta richiesto (carta bianca o riciclata, cartoncino bianco o colorato), se stampa a colori o bianco e nero.

2 – Parco Veicoli

Attualmente il Comune di Limbiate dispone dei seguenti veicoli:

Modello	Targa	Settore
Panda	AY 502 ZX	AAGG e Serv. al Cittadino
Panda	AY 503 ZX	Polizia Municipale - Messi
PUNTO	DF 505 CD	Polizia Municipale - Messi
Dacia	FA 558 FY	Ufficio Tecnico
Panda	AY 501 ZX	Servizi Finanziari
Fiorino	AY 518 ZX	Ufficio Tecnico
Fiorino	AY 519 ZX	Ufficio Tecnico
Fiorino	AY 521 ZX	Ufficio Tecnico
Fiorino	AY 523 ZX	Ufficio Tecnico
Dacia	EZ 564 PR	Ufficio Tecnico
Camion	AR 029 HN	Ufficio Tecnico
Punto 55	BJ 737 CZ	Ufficio Tecnico
Punto 55	BJ 738 CZ	Ufficio Tecnico
Panda Young	BJ 739 CZ	Ufficio Tecnico
motocarro	CX309 TR	Ufficio Tecnico
autocarro piaggio S90	EF 199 BX	Ufficio Tecnico
Panda	BK 672 FG	Ufficio Tecnico
Panda	AA 676 PA	Ufficio Tecnico
Panda 4x4	EH 053 RP	Ufficio Tecnico
Panda 4x4	AR 221 ER	Ufficio Tecnico
Motocarro	CC 367 XY	Ufficio Tecnico
Motocarro	CC 368 XY	Ufficio Tecnico
EFFEDI ELETTRICA	BJ 96782	Ufficio Tecnico
KIA	YA 086 AK	Polizia Municipale
Pick up	CD 238 DW	Protezione Civile
Moto Honda 600	BY 83361	Polizia Municipale
Moto Honda 600	BY 83362	Polizia Municipale
Moto Honda 600	BY 83363	Polizia Municipale
SUBARU	DW 230AK	Polizia Municipale
SUBARU	DW 229AK	Polizia Municipale
Moto kawasaki 600	CV 56480	Polizia Municipale
Moto kawasaki 600	CV 56481	Polizia Municipale
Moto kawasaki 600	CV 56482	Polizia Municipale
Moto kawasaki 600	CV 56483	Polizia Municipale



COMUNE DI LIMBIATE

UFFICIO BILANCIO

VIA MONTE BIANCO 2 - 20812
TELEFONO+39 (02) 990971
TELEFAX +39 (02) 9967618
Ragioneria@comune.limbiate.mb.it
c.f.83005620154 - p.iva 00986290963

Ducato speciale	BM 447 FV	Protezione Civile
Alfa 156	CF 111 LA	Polizia Municipale
Alfa 156	CF 123 LA	Polizia Municipale
Fiat A/90	ET 854 JD	Trasporto locale
Fiat Ducato	AY 517 ZX	Servizi Sociali
Fiat Iveco	CE 283 GB	Servizi Sociali
Fiat Ducato	AF 923 HG	Servizi Sociali
Panda	BK 673 FG	Servizi Sociali
Fiat Ducato	ES 620 PX	Servizi Sociali
Panda 4x4	EH 052 RP	Servizi Sociali
Punto	EN736CM	Farmacia

Ciascun veicolo viene utilizzato dal servizio cui è assegnato solo per scopi istituzionali e di servizio per le molteplici attività che l'ente è chiamato a svolgere.

Nel Bilancio di Previsione 2016 è previsto l'importo di € 150.000,00 per la sostituzione di quei autoveicoli le cui spese di gestione e di manutenzione, verificato lo stato di servizio e la percorrenza effettiva annuale, risultano economicamente non convenienti.

3 – Telefonia Mobile

Al fine di contenere le spese di telefonia, in conformità a quanto previsto dalla Finanziaria 2007 (art. 1 – comma 449, Legge 96/2006) il Comune di Limbiate aderisce alle convenzioni Consip.

Gli apparecchi in uso sono forniti a noleggio tramite l'operato di telefonia mobile.

4 – Telefonia Fissa

E' prevista la razionalizzazione delle linee telefoniche comunali attraverso la verifica delle linee analogiche attive così da procedere all'eventuale dismissione qualora non più utilizzate.

5 – Beni Immobili

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica.

Il comune dispone di 79 immobili ERP per i quali percepisce un affitto mensile calcolato in base alla legge regionale n. 32/96.

L'Amministrazione Comunale ha valutato l'opportunità di trasferire nel Palazzo Municipale gli uffici del Settore Welfare Locale, attualmente dislocati in Piazza A. Moro, allo scopo di migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi forniti alla cittadinanza ed al contempo garantire un presidio di sicurezza in considerazione della presenza nella medesima sede del comando di Polizia Locale.

I Responsabili a capo dei servizi di cui sopra si impegneranno durante il corso dell'anno a predisporre apposite norme comportamentali e per il corretto utilizzo delle dotazioni strumentali assegnate così da poter monitorare le spese in modo da garantire la razionalizzazione delle spese.